

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Osallistuminen International Urban and Regional Cooperation (IURC): EU-Asia & Australasia / Monilajinen resilienssi -tekoälyagenttikonseptityö**TRE:1408/02.04.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Anniina Autero, puh 0444314194, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin elinkeino- ja innovaatiopolitiikka -palveluryhmä osallistuu ajalla 1.9.2025-31.8.2028 IURC-rahoitteiseen EU-Asia & Australasia / Monilajinen resilienssi -tekoälyagenttikonseptityöhön.

Projektin kustannusarvio ostopalveluista on 15 000 €, josta rahoittajalta voi saada 0-10 000 € osuuden. Rahoittajan osuutta haetaan vuonna 2026, mahdollisesti myös tulevina vuosina. Lisäksi kustannuksia tulee hankkeen tapaamisia matkustamisesta, mutta näistä rahoittaja korvaa lennot ja majoituksen.

Projektia rahoittaa International Urban and Regional Cooperation IURC -ohjelma: EU-Asia & Australasia ja kaupungin rahoitusosuudesta vastaa elinkeino- ja innovaatiopolitiikka -palveluryhmä.

Rahoitus on käytettävissä 31.08.2028 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on kehittämispäällikkö Outi Valkama.

Projektipäälliköksi nimetään kehittämispäällikkö Anniina Autero, projektiryhmään asiantuntijaksi Jasper de Jonge sekä erityisasiantuntijaksi Minna Säpyskä-Aalto.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154951.

Perustelut

Kaupunki kohtaa samanaikaisia ja toisiinsa kytkeytyviä systeemisiä haasteita: ilmastokuormitus, luonnon monimuotoisuuden heikkeneminen, kaupungistumisen paineet sekä osallistumisen rakenteellinen vaje.

Nykyiset toimintamallit, työkalut ja osallistumiskanavat tarvitsevat tukea hallitakseen näitä monimutkaisia kokonaisuuksia ennakoivasti, integroidusti ja asukaslähtöisesti.

Monilajinen resilienssi -tekoälyagenttikonseptityön (Multispecies Resilience AI Agent concept) tavoitteena on muodostaa yhteistyön rakenteita ja osallistua työskentelyyn, jossa muodostetaan innovatiivinen ja osallistava digitaalinen työkalu, joka auttaa kaupunkilaisia hahmottamaan ihmisten, eläinten ja luonnon ekosysteemien hyvinvoinnin toisiinsa kytkeytyvinä osina urbaanissa ympäristössä kaupunkisuunnittelussa.

AI-agenttikehitys vahvistaa kaupungin edelläkävijyyttä uusien teknologisten ratkaisujen testaajana ja käyttöönottajana sekä kykyä vastata ilmastokuormitukseen, luontokatoon, kaupungistumisen paineisiin ja kansalaisosallistumisen vahvistamiseen regeneratiivista kaupunkikehitystä tukevalla tavalla.

Työskentely mahdollistaa monimutkaisten ilmiöiden yhteisvaikutusten ymmärtämisen, päätöksenteon ennakkoinnin ja vaikutusarvioinnin, asukkaiden osallistumisen nostamisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tiedolliselle ja kokemukselliselle tasolle sekä regeneratiivisen kaupunkikehityksen systemaattisen ohjauksen.

Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön 5 §:n mukaan projektin toteutuspäätös kuuluu elinvoiman palvelualueen johtajan tehtäviin.

Projektin kustannusarvio ostopalveluista on 15 000€, josta rahoittajalta voi saada 0-10 000€ osuuden. Rahoittajan osuutta haetaan vuonna 2026, mahdollisesti myös tulevina vuosina. Lisäksi kustannuksia tulee hankkeen tapaamisia matkustamisesta, mutta näistä rahoittaja korvaa lennot ja majoituksen.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilönä toimii kehittämispäällikkö Outi Valkama ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n kohdan 4 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Irene Vekkeli, Outi Valkama, Jasper de Jonge, Minna Säpyskä-Aalto

Allekirjoitus

Johtaja Pekka Salmi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 18.3.2026 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 16.3.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

16.03.2026

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.